

**„RYZYKO POZWANIA PRACODAWCY PRZEZ PRACOWNIKÓW  
ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CZŁONKÓW ZARZĄDU W CZASIE COVID-19”**

Adw. Mateusz Dończyk  
Adw. Dr Marcin Stupak

**Warszawa, dnia 28 maja 2020**

# KALENDARIUM

**13 marca 2020 r.**

wprowadzenie stanu zagrożenia epidemią COVID-19

**20 marca 2020 r.**

odwołanie stanu zagrożenia epidemią i wprowadzenie stanu epidemii COVID-19 w Polsce – STAN EPIDEMII COVID-19 TRWA NADAL

**do 20 kwietnia 2020 r.**

wprowadzanie ograniczeń w prowadzeniu działalności

**od 20 kwietnia 2020 r.**

łagodzenie obostrzeń w prowadzeniu działalności



## **OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY:**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy (art. 15 Kodeksu pracy).

Pracodawca jest obowiązany w szczególności zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 94 pkt 4) Kodeksu pracy).

Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy (art. 207 § 1 Kodeksu pracy).



## **OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY:**

Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

W szczególności pracodawca jest obowiązany reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy (art. 207 § 1 pkt 3 Kodeksu pracy).

# JAKI JEST ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACODAWCY WZGLĘDEM PRACOWNIKÓW:

## GRZYWNA

Art. 283 § 1 Kodeksu pracy -  
grzywna od 1.000 do 30.000  
PLN za stan bezpieczeństwa i  
higieny pracy

## POZBAWIENIE WOLNOŚCI

Art. 220 Kodeksu karnego -  
pozbawienie wolności do lat 3.

## ODSZKODOWANIE

Odszkodowanie wskutek  
niezapewnienia bezpiecznych  
i higienicznych warunków pracy

Na pracodawcy ciąży nie tylko  
obowiązek działania zgodnie  
z przepisami prawa, ale faktyczne  
zapewnienie bezpieczeństwa  
(Wyrok SN z 13.09.2016 II PK  
146/15)

# JAKIE OBOWIĄZKI CIAŻĄ NA PRACODAWCY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA:

OBOWIĄZKI PRAWNE:	COMPLIANCE:
BHP	PROCEDURY
WYTYCZNE PIP I INNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI	SZKOLENIA
INNE PRZEPISY	NADZÓR



## **TZW. „PLAN DZIAŁANIA” OGRANICZENIA RYZYKA COVID-19:**

Zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy firmy powinny stworzyć tzw. plan działania w celu ograniczenia ryzyka narażenia na COVID-19 w miejscu pracy

<https://www.pip.gov.pl/pl/f/v/222228/koronawirus-zalecenia%20ogolne%202020%2005%2019.pdf>



# **TZW. „PLAN DZIAŁANIA” OGRANICZENIA RYZYKA COVID-19:**

## **Zakres „planu działania”:**

1. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy.
2. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu.
3. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Ograniczanie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy podczas pracy oraz w drodze do/z pracy.
5. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy.
6. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza.
7. Działania w celu ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych koronawirusem SARS-CoV-2.
8. Komunikowanie się na tematy dotyczące SARS-CoV-2.
9. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia i dostęp do lekarza medycyny pracy.



# **TWORZENIE I WDRAŻANIE PLANU DZIAŁANIA - REKOMENDOWANA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ:**

1. Komunikacja w organizacji o zagrożeniach oraz planach wznowienia działalności.
2. Wybór przedstawicieli personelu, który będzie aktywnie uczestniczył w tworzeniu planu działania.
3. Ocena ryzyka w organizacji.
4. Stworzenie planu działania (innych procedur), w tym wybór środków ograniczających ryzyko wystąpienia zagrożenia.
5. Formalne przyjęcie planu działania (procedur) przez zarząd.
6. Komunikacja w organizacji o przyjętym planie działania (procedurach).
7. Wyposażenie organizacji w środki bezpieczeństwa.
8. Szkolenia.
9. Nadzór nad przestrzeganiem planu działania (procedur).

# JAK PRZEPROWADZIĆ OCENĘ RYZYKA W ORGANIZACJI:

## ZAANGAŻOWANIE SPECJALISTÓW:

BHP

SPECJALIŚCI BRANŻOWI

PRAWNICY  
SPECJALIŚCI DS. COMPLIANCE

## ŚRODKI WŁASNE:

ZARZĄD I KIEROWNICY DZIAŁÓW

OCENA PRZEPISÓW  
I WYTYCZNYCH ORGANÓW

ANALIZA STANU ZATRUDNIENIA I  
INFRASTRUKTURY ORGANIZACJI

# **CZYNNOŚCI OGRANICZAJĄCE ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY WZGLĘDEM PRACOWNIKÓW – ADEKWATNE DO STANU ZATRUDNIENIA, INFRASTRUKTURY ORAZ FORMY AKTYWNOŚCI:**

## **ŚRODKI ZARADCZE**

maseczki, przyłbice, płyny, testy, osłony ochronne, zarządzanie ruchem pracowników i klientów itd.

## **PROCEDURY**

czytelne, pisane prostym i zrozumiałym językiem, odpowiednio zakomunikowane

## **SZKOLENIA**

regularne, dostosowane do potrzeb, udokumentowane

## **NADZÓR**

regularne weryfikowanie stosowania środków bezpieczeństwa, stosowania procedur, wyciąganie konsekwencji za niestosowanie się do procedur, weryfikowanie aktualności procedur i środków technicznych

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZARZĄDU  
W CZASIE COVID-19**

# W JAKIM OTOCZENIU PRAWNYM FUNKCJONUJEMY?

## CZĘSTE ZMIANY AKTÓW PRAWNYCH

w okresie od 31 marca do 21 maja 2020 rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów zmieniano **DWUNASTOKROTNIE**.

## OBSZERNOŚĆ REGULACJI

Tarcza 1.0., 2.0., 3.0. mają łącznie **378** stron tekstu, zmieniają przepisy kilkudziesięciu ustaw.

## BRAK VACATIO LEGIS

każda z tarcz zawierała również kilkanaście przepisów, które obowiązują z mocą wsteczną – np. w Tarczy 3.0. czytamy, że część przepisów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia (16 maja), ale z mocą od dnia 8 marca 2020 r.

## NOWE „ŹRÓDŁA” PRAWA

- wytyczne na stronie gov.pl;
- konferencje Ministra Zdrowia / innych ministerstw;
- wypowiedzi przedstawicieli rządu („pewne odległości są zalecane, ale nie nakazywane”);
- stanowisko Policji („jeżeli chcemy zapalić papierosa czy napić się kawy, to maseczkę można zdjąć”).



## **PRZYKŁAD: ART. 46 UST. 35 TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ 3.0.**

*„Po art. 15zzzzzx dodaje się art. 15zzzzzy i art. 15zzzzzz w brzmieniu:  
"Art. 15zzzzzy. 1. Jeżeli posiadacz odpadów [...]"*

# OBSZARY ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

- Kodeks spółek handlowych

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA I KARNO-SKARBOWA

- Kodeks karny
- Kodeks karno-skarbowy

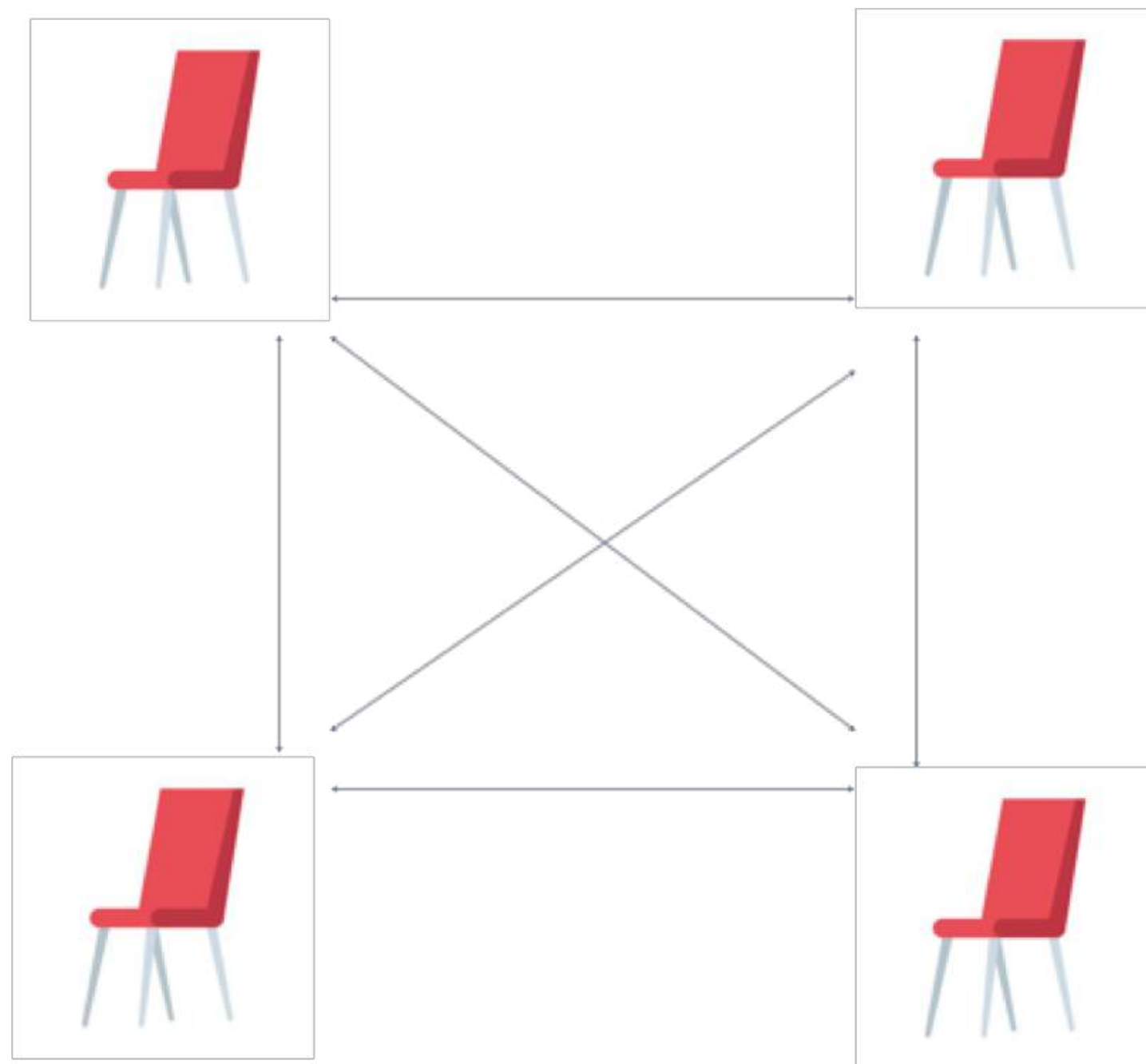
## ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNO-ADMINISTRACYJNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODATKOWA

- Ordynacja podatkowa
- Ustawa o rachunkowości

# PRZYKŁAD: ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNO-ADMINISTRACYJNA



*„Zakłady pracy są obowiązane zapewnić odległość między stanowiskami pracy wynoszącą **co najmniej 1,5 m**”*



# JAKIE SĄ PRAKTYCZNE RÓŻNICE POMIĘDZY ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KARNAĄ A KARNO-ADMINISTRACYJNĄ?

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA

na zasadzie **winy**, z uwzględnieniem stopnia **społecznej szkodliwości**

instytucja **przedawnienia**

przestępstwo / wykroczenie podlega **zatarciu**

kara wymierzana przez **sąd powszechny**

wykonalność w chwili uzyskania **prawomocności**

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNO-ADMINISTRACYJNA

odpowiedzialność za **skutek**

brak **przedawnienia**

brak instytucji **zatarcia**

kara wymierzana przez **organ administracyjny** w drodze decyzji

decyzja podlega **natychmiastowemu wykonaniu** z dniem jej doręczenia

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA CZŁONKA ZARZĄDU

Członek zarządu odpowiada wobec spółki za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem (lub postanowieniami umowy/statutu spółki), chyba że nie ponosi winy.

## PRZYKŁADY

- „Ryzyko przenoszenia się koronawirusa w kopalniach można ograniczyć do minimum **pod warunkiem skrupulatnego przestrzegania procedur i zasad.**”
- „Koronawirus **zatrzymał produkcję na dwa tygodnie** w jednym z zakładów spółki z GPW.”

# NA CZYM POLEGA NALEŻYTA STARANNOŚĆ?

## SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ / SPÓŁKA AKCYJNA

Członek zarządu powinien przy wykonywaniu swoich obowiązków dołożyć **staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności (art. 293 / 483 KSH)**.

## PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (od 1 marca 2021 r.)

Członek organu nie narusza obowiązku dołożenia należytej staranności, jeżeli, postępując w sposób lojalny wobec spółki, działa **w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego**, w tym na podstawie informacji, analiz i opinii, które powinny być w danych okolicznościach **uwzględnione przy dokonywaniu starannej oceny**. (art. 300 (125) par. 2 KSH).



INFORMACJE

ANALIZY

OPINIE

# JAKIE WYKAZAĆ PRAWIDŁOWOŚĆ DZIAŁAŃ ZARZĄDU I OGRANICZYĆ RYZYKO ODPOWIEDZIALNOŚCI?

CHECKLISTA	TAK	NIE
<b>✓ PROCES PODEJMOWANIA DECYZJI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy proces podejmowania decyzji jest należycie udokumentowany?</li> <li>- Czy zarząd regularnie korzysta z dodatkowych opinii, informacji i analiz w procesie podejmowania decyzji?</li> <li>- Czy zarząd na bieżąco jest informowany o zmianach legislacyjnych i ich wpływie na funkcjonowanie przedsiębiorstwa?</li> </ul>		
<b>✓ PROCES WDROŻENIA PROCEDUR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy procedury przyjmowane są w określony, formalny sposób?</li> <li>- Czy wszyscy pracownicy informowani są na bieżąco o obowiązujących procedurach i mają do nich stały dostęp?</li> <li>- Czy informacje przekazywane są pracownikom w przystępny, zrozumiały sposób?</li> <li>- Czy funkcjonuje proces weryfikacji wiedzy pracowników i stosowania przez nich procedur?</li> </ul>		
<b>✓ PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy każdy z członków zarządu posiada wyraźny, wyodrębniony zakres obowiązków?</li> <li>- Czy został przyjęty regulamin zarządu?</li> <li>- Czy w spółce funkcjonują komitety decyzyjne?</li> <li>- Czy w skład komitetów wchodzi również przedstawiciele pracowników?</li> </ul>		
<b>✓ UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILEJ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy członkowie zarządu posiadają ubezpieczenie OC?</li> <li>- Czy ubezpieczenie zawiera wyłączenia dotyczące rażącego niedbalstwa?</li> <li>- Czy ubezpieczenie zawiera wyłączenia dotyczące niedbalstwa?</li> <li>- Czy ubezpieczenie zawiera wyłączenia dotyczące lekkomyślności?</li> </ul>		



Mateusz Dończyk

AWOKAT W EURO-APTEKA SP. Z O.O.  
PARTNER W KANCELARII ADWOKACKIEJ COGENTS



Marcin Stupak

LEGAL & COMPLIANCE OFFICER W EURO-APTEKA SP. Z O.O.  
DOKTOR NAUK PRAWNYCH  
ADWOKAT W KANCELARII ADWOKACKIEJ COGENTS

Dziękujemy!

kontakt: [compliance@euroapteka.pl](mailto:compliance@euroapteka.pl)  
[m.donczyk@cogents.pl](mailto:m.donczyk@cogents.pl)  
[m.stupak@cogents.pl](mailto:m.stupak@cogents.pl)